

## **Betriebspraktikum Einführungsphase 2021**

### **Hinweise zur Anfertigung des Praktikumsberichts**

**I Schülerinnen und Schüler, die dieses Jahr ein Praktikum absolvieren, müssen einen Praktikumsbericht anfertigen.** Der Praktikumsbericht soll folgendermaßen aufgebaut sein:

#### **Aufbau:**

- Deckblatt mit folgenden Angaben: Vor- und Nachname, Betrieb, Zeitraum des Praktikums, Name der betreuenden Lehrkraft (wird noch mitgeteilt!)
- Inhaltsverzeichnis mit Gliederung und Seitenangaben der Kapitel
- Textteil:
  1. Erwartungen an das Praktikum, Begründung für die Auswahl der Praktikumsstelle
  2. Vorstellung des Betriebs: Allgemeine Angaben, Betriebs- und Beschäftigungsstruktur, Beschreibung des Arbeitsplatzes und der Arbeitsbedingungen, Arbeitszeiten, Studien-, Ausbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten, etc.
  3. Tätigkeiten während des Praktikums: Zwei Tagesberichte über die eigenen Tätigkeiten im Betrieb
  4. Reflexion: Bewertung des Praktikums, Vergleich der Erwartungen mit erlebter Realität, Aspekte für die eigene Berufswahl
  5. Eigenständigkeitserklärung mit Ort, Datum und Unterschrift
  6. Eventuell Literaturverzeichnis und Anhang

#### **Form:**

- DIN A4, einseitig beschrieben
- Schriftgrad 12, Times New Roman (oder vergleichbare, gut lesbare Schrift)
- Zeilenabstand 1,5
- Blocksatz mit automatischer Silbentrennung
- Linker Seitenrand 4 cm, rechter Seitenrand 2 cm, oberer Seitenrand 2,5 cm, unterer Seitenrand 2 cm
- Titelblatt und Inhaltsverzeichnis werden nicht mitnummeriert; Seite 1 beginnt mit den „Erwartungen“, es wird nummeriert bis zur letzten Seite (inklusive Literaturverzeichnis und Anhang)
- Ca. 10-12 Seiten Umfang (des Textteils, ohne Anhang)
- Der Bericht wird in einem Schnellhefter mit Klarsichtdeckel abgeheftet; Der Textteil kommt nicht in einzelne Klarsichthüllen

#### **Beurteilungskriterien:**

- Aufbau, Umfang und Präzision der Sammlung von Informationen, Erkennbarkeit der ausgeübten Tätigkeiten und eines damit verbundenen Berufsfeldes
- Fundiertheit der abschließenden Bewertung und der Auseinandersetzung mit dem Praktikum
- Sprachliches darstellungsvermögen, Fehlerzahl, Einhaltung der formalen Vorgaben, Layout, Anschaulichkeit

**Abgabe:** Der Praktikumsbericht muss **bis zum 21.08.2020** im Sekretariat in einer dafür vorgesehenen Ablage eingegangen sein. (Name der betreuenden Lehrkraft auf dem Deckblatt nicht vergessen!)

#### **Bei Fragen:**

Bitte an Frau Kontis wenden.